

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 204
ze dne 11.2.2014

k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1. 3. 2014 zřízení oddělení rozvoje občanské společnosti v odboru "Kancelář primátora" MHMP
2. s účinností od 1. 3. 2014 zřízení oddělení projektové činnosti v odboru "Kancelář primátora" MHMP
3. s účinností od 1. 3. 2014 změnu názvu oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti v odboru "Kancelář primátora" MHMP na oddělení komunikace v odboru "Kancelář primátora" MHMP a delimitaci části jeho činností a zaměstnanců do oddělení rozvoje občanské společnosti a oddělení projektové činnosti v odboru "Kancelář primátora" MHMP
4. s účinností od 1. 3. 2014 zrušení oddělení protokolu v odboru "Kancelář primátora" MHMP a delimitaci jeho činností a zaměstnanců do oddělení poradců a sekretariátu primátora v odboru "Kancelář primátora" MHMP
5. s účinností od 1. 3. 2014 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění pozdějších změn, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. řediteli MHMP

1. realizovat změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy dle bodů I.1. až I.5. tohoto usnesení

Termín: 1.3.2014

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: pověřený ředitel MHMP
Tisk: R-12367A
Provede: ředitel MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 204 ze dne 11. 2. 2014

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění usnesení Rady HMP č. 1132 ze dne 25. 6. 2013, usnesení Rady HMP č. 1599 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1600 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1731 ze dne 23. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1872 ze dne 10. 10. 2013, usnesení Rad HMP č. 1993 ze dne 29. 10. 2013, usnesení Rady HMP č. 2068 ze dne 5. 11. 2013, usnesení Rady HMP č. 10 ze dne 7. 1. 2014, usnesení Rady HMP č. 52 ze dne 14. 1. 2014 se mění takto:

V Článku 3 odst. 2 písm. a) se slova:

„PRM – odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců a sekretariátu primátora
- odd. protokolu
- odd. komunikace a rozvoje občanské společnosti“

nahrazují slovy:

„PRM – odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců a sekretariátu primátora
- odd. komunikace
- odd. rozvoje občanské společnosti
- odd. projektové činnosti“.

Důvodová zpráva

Radě HMP je předkládán návrh na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění pozdějších změn.

Navrhovaná změna spočívá v organizační úpravě odboru „Kancelář primátora“ MHMP s tím, že budou vytvořena další 3 oddělení, resp. stávající oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti bude modifikováno na oddělení komunikace a dále vzniknou 2 nová oddělení: oddělení rozvoje občanské společnosti a oddělení projektové činnosti. Rovněž bude zrušeno oddělení protokolu a činnosti a zaměstnanci tohoto oddělení budou delimitováni do oddělení poradců a sekretariátu primátora. Důvodem této organizační změny je zjednodušení rozhodovacích procesů a usnadnění vzájemné komunikace, kdy převážná část agendy je vykonávána skrze oddělení poradců a sekretariátu primátora.

Stávající počet systemizovaných pracovních míst na odboru „Kancelář primátora“ MHMP je 33 systemizovaných pracovních míst s tím, že po modifikaci odboru bude tento počet navýšen na 34 systemizovaných pracovních míst.

Oddělení rozvoje občanské společnosti ve složení 1 vedoucí a 4 zaměstnanci bude plnit zejména tyto funkce:

- rozvíjet občanskou společnost komunikací s vnějšími subjekty (organizace, spolky, firmy, společnosti, soukromý i neziskový sektor apod.) k zajištění realizace co nejefektivnější spolupráce mezi veřejností a HMP
- seznamovat kontaktované subjekty s možnostmi spolupráce a informovat je o postupu, v případě potřeby poskytnout pomoc
- informovat rezortně příslušné členy Rady HMP nebo jejich sekretariáty s výsledky a doporučeními se všemi aspekty, o konkrétním subjektu či projektu zjištěnými z veřejných i dalších dostupných zdrojů
- připravovat výstupy a stanoviska k podkladům pro realizaci a ty předávat věcně příslušným odborům MHMP či sekretariátům členů Rady HMP
- projednávat a spolupracovat na komunikaci realizovaného projektu s dalšími odděleními odboru „Kancelář primátora“ MHMP, případně jinými odbory MHMP

Oddělení projektové činnosti ve složení 1 vedoucí a 5 zaměstnanců bude plnit zejména tyto funkce:

- organizačně a administrativně zajišťovat a realizovat tvorbu tisků pro odbor „Kancelář primátora“ MHMP v součinnosti s ostatními odděleními odboru „Kancelář primátora“ MHMP a odbory MHMP
- zajišťovat a realizovat mediální projekty a výběrová řízení v rámci propagace HMP
- zabezpečovat naplňování smluvních vztahů s médii
- zabývat se marketingovým výzkumem včetně výzkumu veřejného mínění, zpracováním analýz s následným vypracováním opatření v podobě marketingového plánu

Oddělení komunikace ve složení 1 vedoucí a 9 zaměstnanců bude plnit zejména tyto funkce:

- informovat veřejnost prostřednictvím médií o činnostech a změnách v HMP
- aktivně komunikovat s novináři a zodpovídat jejich dotazy týkající se činnosti MHMP, primátora HMP a jednotlivých členů Rady HMP
- tvořit a rozesílat aktuální tiskové zprávy a informace do médií

- koordinovat mediální akce a události primátora HMP a poskytovat součinnost jednotlivým členům Rady HMP
- monitorovat celostátní a pražská tištěná a elektronická média a komunikovat s nimi
- zajišťovat aktivní komunikaci prostřednictvím sociálních médií
- aktualizovat webovou prezentaci MHMP a volených orgánů HMP